03.Јуни, 2019 година

Архивски број: 04-178/1

 Врз основа на член 22, став 1 алинеја2,став 3, став 8,став 13 и став 14 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14 и 27/16 и 35/18), а во согласност со член 22,член 23, член 24, член 25, член 26 и член 27 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/05, 106/08...119/2016),Правилникот за систематизација на работни места во Државниот комунален инспекторат - Скопје бр:01-63/1 од 19.02.2016г и Правилниците за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Државниот комунален инспекторат - Скопје бр: 04-331/4 од 10.08.2016, 04-105/2 0д 21.02.2018г. и бр:04-159/2 од 20.05.2019г.,Државниот комунален инспекторат – Скопје објавува:

 **ЈАВЕН ОГЛАС бр. 01/2019**

**За вработување на 1 (еден) извршител на определено работно време поради привремено зголемен обем на работа**

1. Помлад референт – тех.секретар, Одделение за стручна административно-оперативна под подршка - 1 еден извршител

Државниот комунален инспекторат – Скопје објавува јавен оглас поради зголемен обем на работа за ангажирање на 1 лице на определено време додека трае потребата на институцијата а најдолго 31.12.2019 година

**Помлад референт – тех.секретар, Одделение за стручна административно-оперативна поддршка.**

Потребни квалификации :

* ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонска рамка и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или

МКСОО или најмалку вишо или средно образование гимназија, правен или економски смер.

* со или без работно искуство во струката.
* познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски,француски,германски)
* Дневно работно време од 8,30 часот до 16,30 часот, неделно работно време 40 часа-од понеделник до петок.
* Нето- плата 13.199,00 денари.

 Со пријавата заинтересираните кандидати задолжително треба да ја достават следната документација:

* своерачно подпишана пријава за работното место за кое се пријавуваат,
* кратка биографија(CV) со задолжително наведен телефон за контакт и адреса,
* уверение за државјанство,
* диплома за завршен степен на образование кое се бара за работното место,
* доказ за познавање на англиски јазик,
* доказ за познавање на компјутерски вештини.

 Потребната документација во оргинал, или копија заверена на нотар, да се достави до Архивата на Државниот комунален инспекторат или по пошта на следната адреса:

Државен комунален инспекторат – Скопје,

 -Одделение за човечки ресурси,

 бул. "Кузман Јосифовски-Питу" бр. 15 лок.1/2; 1000 Скопје.

(со назнака **,,за оглас за вработување,,**)

 Контакт тел: 02/2462-595

e-mail: contaktdki@dki.gov.mk

 Рокот за доставување на потребната документација е пет (5) работни дена сметано од денот на објавувањето на огласот во дневниот печат. Ненавременaта и некомплетна пријава и документација нема да биде разгледувана.

 По извршената селекција на пријавените кандидати за пополнување на наведеното работно место, избраните кандидати ке бидат дополнително повикани на интервју во просториите на Државниот комунален инспекторат.

Државниот комунален инспекторат-Скопје ке изврши избор во рокот пропишан согласно член 23 став 2 од Законот за работни односи.