

Тип на документ:
Подзаконски акт
Број на Службен весник:
165/2011
Датум на објавување:
29.11.11

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 40 став (2) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 162/10 и 157/2011), министерот за информатичко општество и администрација донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА РЕШЕНИЕ И ЗАКЛУЧОК НА ИНСПЕКТОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и задолжителните елементи на решение и заклучок на инспектор.

Член 2

Решението и заклучокот на инспекторот се донесуваат во писмена форма на Образец и ги содржат следните елементи: увод, диспозитив (изрека), образложение, упатство за правно средство, назив на органот со бројот и датумот, потпис и печат на органот кој ги донел.

Решението и заклучокот се доставуваат на субјектот на надзорот во оригинал или во заверен препис.

Член 3

Уводот на решението содржи: назив на органот што го донесува решението, основ за донесување од материјалниот закон, име на субјектот на надзорот и на нејзиниот законски застапник или полномошник ако го има, кратко означување на предметот на надзорот и број и датум на записникот од извршениот инспекциски надзор.

Ако решението е донесено од страна на два или повеќе инспекциски органи, односно служби, тоа треба да се наведе во уводот на решението.

Член 4

Диспозитивот на решението содржи задолжување на функционерот - одговорното лице на субјектот на надзорот во определен рок да ги отстрани утврдените недостатоци во записникот од извршениот инспекциски надзор.

Диспозитивот треба да биде краток, јасен и определен, а кога е потребно може да се подели и на повеќе точки.

Со диспозитивот може да се реши и за трошоците на постапката, ако ги имало, определувајќи го нивниот износ, кој треба да ги плати, на кого и во кој период.

Ако во диспозитивот не се решава за трошоците се наведува дека за нив ќе се донесе посебен заклучок.

Кога е пропишано дека жалбата не го одлага извршувањето на решението, тоа се наведува во диспозитивот.

Член 5

Образложението на решението содржи: кратко излагање на предметот на надзорот, утврдената фактичка состојба, по потреба и причините кои биле решавачки при оцената на доказите и правните прописи кои со оглед на утврдената фактичка состојба упатуваат на онакво решение како е дадено во диспозитивот.

Ако жалбата не го одлага извршувањето на решението, образложението содржи и повикување на прописот кој го предвидува тоа.

Член 6

Со упатството за правно средство субјектот на надзорот се известува дали против решението може да изјави жалба или да поведе управен спор или друга постапка пред суд.

Кога против решението може да се изјави жалба, во упатството се наведува на кого му се изјавува, во кој рок, со колкава такса му се предава и во колку примероци се предава на надлежниот орган.

Кога против решението може да се поведе управен спор, во упатството се наведува дека тужбата се поднесува до Управниот суд и во кој рок, а кога може да се поведе друга постапка пред суд, се наведува надлежниот суд и во кој рок.

Член 7

Уводот на заклучокот содржи: назив и седиште на органот што го врши дејствието, број и датум на заклучокот, назив на органот што го донесува заклучокот и основ за донесување од материјалниот закон.

Член 8

Диспозитивот на заклучокот содржи: дејствие што треба да се изврши, број и датум на предметот по кој е покрената инспекциската постапка и назив на субјектот против кој е покрената инспекциската постапка.

Член 9

Образложението на заклучокот содржи: назив на органот што го извршил инспекцискиот надзор, видот на надзорот, назив на субјектот на надзорот, денот на вршењето на надзорот, предмет и содржина на надзорот и број и датум на записникот од извршениот инспекциски надзор.

Член 10

Со упатството за правно средство субјектот на надзорот се известува дека против заклучокот може да изјави жалба или да поведе управен спор или да се поведе друга постапка пред суд, до кого се изјавува, во кој рок, со колкава такса се предава и во колку примероци се предава на надлежниот орган.

Кога против заклучокот може да се поведе управен спор, во упатството се наведува дека тужбата се поднесува до Управниот суд и во кој рок, а кога може да се поведе друга постапка пред суд, се наведува надлежниот суд и во кој рок.

Член 11

Решението и заклучокот ги потпишува инспекторот кој го вршел надзорот, освен во други случаи утврдени со закон кога ги потпишува функционерот на органот или од него овластено службено лице.

Член 12

Образец бр.1 на Решението за извршен инспекциски надзор и Образец бр. 2 на Заклучокот за извршен инспекциски надзор се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.18-
4311/1

22
ноемвр
и 2011
година

Министер за информатичко

општество и администрација,

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

_____ изврши инспекциски надзор _____
(назив на органот)

_____ на ден _____ во поглед на _____
(назив на субјектот)

_____ (предмет и содржина на надзорот)

За утврдената состојба изготви записник _____ со наод за
утврдената фактичка состојба. (број и датум)

_____ (се наведуваат причините кои биле решавачки при оцената на доказите и правните
прописи што упатуваат за донесување на вакво решение)

Жалбата против ова решение не го одлага неговото извршување, согласно со
членот _____

_____ (основ - член од материјалниот закон)

Врз основа на горенаведеното се одлучи како во диспозитивот на решението.

Скопје

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против ова решение може да се изјави жалба во рок од _____ дена од
денот на приемот на решението до Комисијата за жалби на

_____ (назив на органот)

Жалбата се таксира со _____ денари административни таксени
марки и се поднесува во два примероци.

Решено во _____ под број _____

_____ (назив на органот)

на ден _____ година.

МП

_____ (потпис на инспектор или
овластено службено лице)

ПРИЛОГ

Образец бр.1

_____ врз основа на член
(назив на органот што го донесува решението)

_____ (се наведува основот за донесување од материјалниот пропис)
по извршениот инспекциски надзор во

_____ (име на субјектот на надзорот и на нејзиниот законски застапник или полномошник)

_____ (кратко означување на предметот на инспекцискиот надзор)
во поглед за отстранување на недостатоците утврдени со записникот
_____, донесе:
(број и датум)

РЕШЕНИЕ

(1) Се наредува – Се задолжува _____

_____ (субјект на надзорот)
да ги отстрани недостатоци утврдени со записникот _____ и тоа:
(број и датум)

1. _____

Рок: _____

2. _____

Рок: _____

3. _____

Рок: _____

4. _____

Рок: _____

5. _____

Рок: _____

(рокот се определува во денови, месеци)

(2) Се задолжува _____

_____ (субјект на надзорот)
да ги надомести трошоците во постапката во износ од _____ денари на
жиро с-ка _____ во рок од _____
(ако во диспозитивот не се решава за трошоците, да се наведе дека за нив ќе се донесе
посебен заклучок)

(3) Жалбата против ова решение не го одлага неговото извршување.

_____ (назив и седиште на органот што го врши дејствието)

Број _____

Датум _____

_____ врз основа на
(назив на органот што го донесува заклучокот)
член 41 став 4 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр.50/10 и 162/10), донесе

ЗАКЛУЧОК

Постапката покрената по предмет број _____ датум _____, за извршен инспекциски надзор кај _____
(назив на субјектот)

се запира.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

_____ изврши инспекциски надзор _____
(назив на органот)
_____ на ден _____ во поглед на _____
(назив на субјектот)

_____ (предмет и содржина на надзорот)

Постапката се запира _____
(поради неутврдени недостатоци при надзорот или утврдените недостатоци се отстранети во текот на инспекцискиот надзор)

утврдени со записникот _____
(број и датум)

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Против овој заклучок може да се изјави жалба во рок _____ дена од денот на приемот на заклучокот до Комисијата за жалби на _____
(назив на органот)

Жалбата се таксира со _____ денари административни таксени марки и се поднесува во два примероци.

Заклучокот е донесен од _____