



ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Име и презиме	Сали Ајдини
Адреса	С.Требош ул.101 бб оптина Желино
Телефон	+ 389 71383050
Е-пошта	sali.ajdini@dki.gov.mk

Националност	Македонско/граѓанин на Република Северна Македонија, Албанец
--------------	--------------------------------------------------------------

Датум на раѓање	13.12.1982
Пол	Машко

РАБОТНО ИСКУСТВО

Датум (од - до)	.2006-2008-
Име и адреса на работодавачот	Министерство за животна средина и просторно планирање
Област на работа или сектор	Кабинет на Министер за за животна средина и просторно планирање
Позиција	Шеф на кабинет на Министер за за животна средина и просторно планирање

Датум (од - до)	2008-2018
Име и адреса на работодавачот	Министерство за животна средина и просторно планирање
Област на работа или сектор	Сектор за соработка со ЕЛС, Одделение за прекршоци
Позиција	Помлад соработник

Датум (од - до)	2018 (актуелно)
Име и адреса на работодавачот	Министерство без ресор – странски инвестиции
Област на работа или сектор	Странски инвестиции
Позиција	Шеф на кабинет на Министер без ресор

ОБРАЗОВАНИЕ

• Датум (од – до)	2001-2005
Име на факултетот	Универзитет за Југоисточна Европа (ЈИЕ) - Правен факултет
Назив на здобиената квалификација	Дипломиран правник
Магистерски студии - Име на факултет	Универзитет за Југоисточна Европа (ЈИЕ) – Институт за животна средина, Последипломски студии - Животна средина
Назив на здобиената квалификација	Магистер по менаџмент на животна средина

ОБУКИ, СЕМИНАРИ И РАБОТИЛНИЦИ

Семинар- подготовка за полагање на правосуден испит - 2007
Training for managerial skills - Part 1 2007
Сертификат за Основна обука за изготвување на закони октомври – ноември 2011
Certificate for Participation in The EU Twining project “ Strengthening the administrative capacities at central an local level of implementation and enforcement of the environmental acquis” 10-11 march 2016
Training for implementation of the Rulebook on Nomotechnical Rules
Certificate for participation in Training: Implementation of environmental acquis (IPPC – B Permitting)
Certificate for participation in Training: Implementation of environmental legislation (responsibilities of the LSGUs)
Certificate for participation in Training: LSGU Responsibilities in the water sector
Certificate for participation in Training: Infrastructure project preparation and implementation
Certificate for participation in Training: Preparation of air quality plans for air quality improvement by LSGUs
Certificate for participation in Training: LSGU Responsibilities in the waste sector
Certificate for participation in Training: Preparation and implementation of LEAPs
Certificate for participation in Training: Assessment and control of elaborates

ЛИЧНИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

Здобиени во текот на животот и кариерата, но кои не се покриени со формални сертификати и дипломи.

МАЈЧИН ЈАЗИК	Албански Јазик
ДРУГИ ЈАЗИЦИ	Македонски Јазик
• Читање	Одлично
• Пишување	Одлично
• Говорење	Одлично
	Англиски
• Читање	Одлично
• Пишување	Одлично
• Говорење	Одлично

ОРГАНИЗАЦИСКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

- Добро познавање на правото за животна средина(знаења од областа на Оцена на влијанијата врз животната средина(ОВЖС), интегрирана контролаи спречување на загадувањето(ИСКЗ),sstrатешка оцена на животната средина (СЕА, одговорност за штета во животната средина, пристап до информации од областа на животната средина)
- Одлични организациони и аналитички способности и способности за преговарање
- Јаки интерперсонални и комуникациски способности
- Одлучност во донесувањето одлуки
- Силна работна етика, чувство за одговорност и упорност во

	работата за постигнување на квалитетни резултати
ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ <i>Работа со компјутери, специфични типови на опрема, машини, итн.</i>	MS Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point, Project, Access), CRMsugar, Adobe Photoshop, Web-design and HTML Scripting, Macromedia Dreamweaver MX, MS Navision ERP Software
ДРУГИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ <i>Способности што не се споменати погоре</i> Возачка-и дозвола-и.	Б - Ц категорија