



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Министерство за транспорт и врски - Министерство за Транспорт и врсности
Државен комунален инспекторат - Inspektorat Shtetëror Komunal

Бр.-Nr. 03 - 12511

10 - 05 2023 год.-viti

Скопје-Shkup

ПРАВИЛНИК

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖБЕН МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН

Изработил
Kadrije Azizi



в.д. ДИРЕКТОР,
Mr Sali Ajdini

Скопје, Март 2023 год.



Врз основа на член 55 став 2 и член 57 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РМ“ бр. 58/2000, 44/2002, 82/2008 и 51/2011), и Одлуката за определување на правото на користење на службен мобилен телефон и за ограничување во износот на сметката („Сл. весник на РМ“ бр. 75/2023), Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА
КОРИСТЕЊЕ СЛУЖБЕН МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН**

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник за користење службен мобилен телефон се определуваат:

корисниците на службен мобилен телефон во Државниот комунален инспекторат-Скопје;

начинот и постапката кои треба да се почитуваат и применуваат при распоратање со службен мобилен телефон, што подразбира задолжување,

користење и раздолжување;

ограничување на месечниот износ на сметката и начинот на надоместување на потрошувачката повисока од определениот месечен износ.

Член 2

Службен мобилен телефон за потребите на овој Правилник, подразбира мобилен телефонски апарат и претплатнички идентификационен модул (во натамошниот текст: ПИМ картичка) на кој е придружен мобилен телефонски апарат.

Член 3

Корисник на службен мобилен телефон во смисла на член 1 од овој Правилник е вработено лице во Државниот комунален инспекторат-Скопје на кое според критериумите му е одобрено користење на службен мобилен телефон и СИМ картичка со ограничен месечен износ на потрошувачката.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

2. ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖБЕН МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН

Член 4

Постапката за одобрување на користење на службен мобилен телефон за корисниците од член 3, започнува со упатување Барање до Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје (ОБРАЗЕЦ 1) преку Одделение за стручна административно-оперативна поддршка на инспекторатот

Член 5

Барањето од член 4, со свој потпис го одобрува Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје.

Одделение за стручна административно-оперативна поддршка на инспекторатот, подготвува решение за користење на службен мобилен телефон со ограничување на износот на сметката и истото се доставува до Одделение за финансии кое постапува согласно решението.

3. ПОСТАПКА ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ И РАЗДОЛЖУВАЊЕ СО СЛУЖБЕН МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН

Член 6

Корисниците од член 3, лично се задолжуваат, односно лично потпишуваат Реверс (образец) издаден од Државниот комунален инспекторат-Скопје. формата и содржината на реверсот ја определува и одобрува директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје.

Член 7

При престанување на работниот однос, или престанување на работниот ангажман, Корисникот од член 3 е должен да го раздолжи телефонскиот апарат и бројот кој го користел кај надлежното лице во ДКИ, најдоцна 3 (три) дена пред истекот на рокот за одјавување или пред завршување на работниот ангажман.

Доколку лицето од став 1 од овој член сака да го користи и натаму доделениот број, истиот треба претходно да достави до ДКИ одобрено Барање од страна на Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје.

4. КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖБЕН МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН

Член 8

Корисниците на службен мобилен телефон, должни се да го користат рационално, само за службени потреби, при што не е дозволено пренесување информации и податоци кои претставуваат класифицирани информации согласно закон.

Во случај на констатирано неправилно користење, по барање на раководното лице, може да се стави во мирување или укинување на користењето и/или одземање на службениот мобилен телефон.

Во случај на губење или оштетување на службениот мобилен телефон (мобилен апарат или СИМ картичката), Корисникот е должен во рок од 3 (три) дена по настанот, писмено да го образложи случајот преку обраќање до Одделението за Финанси.

Во случај на физичко оштетување, корисникот е должен, освен писменото образложение, да го достави и оштетените мобилни апарат.

5. ОРГАНИЗУВАЊЕ НА СМЕТКАТА И НАДОМЕСТУВАЊЕ НА ПРЕЧЕКОВАНЬЕТО НАД ИЗНОСОТ ОД СМЕТКАТА ЗА КОРИСНИКОТ

Член 9

Корисникот на службен мобилен телефонски број е должен да потпише писмена Изјава за согласност за надминување на месечен лимит, со која се согласува износот на сметката над дозволеният месечен лимит да го надомести од своите лични примања, односно се согласува тој износ при пресметката на плата да му биде одбиен од истата (ОБРАЗЕЦ 2).

Во Одделението за Финанси и Финансиски прашања се води месечна евиденција за сите корисници од член 3 од овој Правилник, врз основа и по добивање податоци за месечните сметки на корисниците, од надлежните во Македонски Телеком. Одделението за Финанси и Финансиски прашања, писмено ги известуваат корисниците за пречекорувањето на сметка, над износот утврден во решението, што подготвува и соодветно месечно известување до Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје.

Доколку корисникот смета дека пречекорувањето е за службени потреби, заистото пополнува барање на одобрување на пречекорената сума (ОБРАЗЕЦ 3) и преку Одделението за Финанси и Финансиски прашања, го доставува до Директорот на натамошно постапување.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

ОБРАЗЕЦ 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

Бр. _____ од _____ 20__ година

ДО: Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје

Предмет: Барање за одобрување на направено пречекорување за службен мобилен телефон за месец _____, 20__ година

Подносител: _____

Дата на поднесување: _____

Образложение за направено пречекорување: _____

Службен пат во странство (во месецот):

од _____ до _____ земја: _____

од _____ до _____ земја: _____

од _____ до _____ земја: _____

Пречекорен износ : _____,00 денари

Одобрено за сл.плат во странство: _____,00 денари

Обработил:

Пресметано пречекорување: _____,00 денари

Име презиме: _____

Потпис _____

Одобрава пречекорување:

ДИРЕКТОР,



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

ОБРАЗЕЦ 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ
бр. _____ од _____ 20__ година

Изјава за согласност за надминување на месечен лимит

Јас _____ работен во _____ распореден
на
работно место _____ согласен сум при надминување
на
месечниот лимит во износ _____ од да извршите
надоместување
на направеното пречекорување од моите лични примања.

ПОДНОСИТЕЛ НА ИЗЈАВА

(Име и презиме и с.р потпис)



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

ОБРАЗЕЦ 1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ-СКОПЈЕ

Бр. _____ од _____ 20__ година

ДО Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје

Предмет: Барање за користење на службен мобилен телефон

Почитувани,
Поради,

За потребите на:

Ве молам да одобрите користење/замена/ на службен мобилен телефон:

- мобилен телефонски апарат
- мобилен број да/не

Име и презиме	работно место	дозволен износ на сметка
---------------	---------------	--------------------------

Подносител:

Име и презиме и с.р. потпис)

Одобрил:
Директор

Скопје, _____ 20__ година



Член 10

Директорот на Државниот комунален инспекторат-Скопје има право по сопственовидување и процена, да ја цени оправданоста на настанатиот трошок, и конечно да го прифата или отфрли барањето од член 9 став 3. Во случај кога пречекорениот износ не е прифатен, Одделението за финансии и финансиски прашања подготвува насоки за постапување во смисла на одбивањена износот од платата.

6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

ОБРАЗЕЦ 1, ОБРАЗЕЦ 2 и ОБРАЗЕЦ 3, се составен дел од овој Правилник.

Член 12

Овој Правилник се доставува до работените лица во Државниот комунален инспекторат-Скопје.

Член 13

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

М-р Сали Ајдини
в.д. ДИРЕКТОР,

Изработил
Кадрије Азизи